

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS
MUNICIPIOS.

| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE APORTACIÓN DE MEJORAS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Es un documento, que acredita el no adeudo por aportación de mejoras y forma parte de los requisitos para realizar el trámite el cual se incorpora en los documentos presentados por el nuevo propietario y cuando lo requiere el titular. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 31 fracción IV. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 27, fracción II, Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2025, artículos 1 y 4. Código Financiero del Estado de México y sus Municipios, artículo 116, 147 fracción III y 202. ACGC007 I a, b, c, d y II Manual catastral del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificado de Aportación de Mejoras | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La vigencia del documento será durante el ejercicio fiscal del año que se expide. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO x | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el contribuyente lo solicita o lo solicitan las notarías por traspaso, compra o venta. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL Anotar SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Certificado de clave y valor catastral del año actual. | NO | 1 | ARTÍCULO 147 FRACC III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XVIII DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE OZUMBA. | |
| 2. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. | NO | 1 | | |
| 3. Presentar solicitud por escrito, en forma personal. | NO | 1 | | |



| | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| 4. Identificación Oficial Vigente. | NO | 1 | | | | | | |
| 5. Carta poder en su caso, si no se presenta el titular. | SI | 0 | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1. Certificado de clave y valor catastral del año actual. | NO | 1 | ARTÍCULO 147 FRACC III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XVIII DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE OZUMBA. | | | | | |
| 2. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. | NO | 1 | | | | | | |
| 3. Presentar solicitud por escrito, en forma personal. | NO | 1 | | | | | | |
| 4. Identificación Oficial vigente. | NO | 1 | | | | | | |
| 5. Poder de la Sociedad y Acta Constitutiva. | NO | 1 | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1. Certificado de clave y valor catastral del año actual. | NO | 1 | ARTÍCULO 147 FRACC III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULO 26 FRACCIÓN XVIII DEL BANDO MUNICIPAL 2025 DE OZUMBA. | | | | | |
| 2. Formato Universal de pago del impuesto predial con su comprobante de pago del año actual. | NO | 1 | | | | | | |
| 3. Presentar solicitud por escrito, en forma personal. | NO | 1 | | | | | | |
| 4. Identificación Oficial Vigente. | NO | 1 | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. El contribuyente solicita Certificado de Aportación de Mejoras. | | | | | | | |
| | 2. Se entrega al contribuyente un formato de solicitud con los requisitos que necesita para poder realizar su trámite. | | | | | | | |
| | 3. El contribuyente entrega el formato requisitado y anexa la documentación solicitada en el mismo. | | | | | | | |
| | 4. Se revisa la información, se efectúa el cobro del certificado y se emite recibo de pago. | | | | | | | |
| | 5. Se entrega al contribuyente recibo de pago y pasara a realizar el pago en caja general de la Tesorería Municipal. | | | | | | | |
| | 6. El certificado de Aportación de Mejoras será entregado en tres días posteriores a la fecha de pago. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Para la entrega del certificado de Aportación de Mejoras será en 3 días hábiles posteriores una vez entregada la documentación completa. | | | | | | | |
| COSTO: | \$283.00 Equivalente a 2.5 UMAS. | Código Financiero del Estado de México y sus Municipios Artículo 147 Fracción III. | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | si | TARJETA DE CRÉDITO | si | TARJETA DE DÉBITO | si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | no |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la caja general de la Tesorería Municipal. | | | | | | | |



Gobierno del



ESTADO DE MEXICO
poder al servicio



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
OZUMBA
2025-2027



| | | | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | El trámite se efectuará siempre y cuando contenga la información completa, solo en los supuestos de haber inconsistencias o faltantes en comprobantes o documentación no se procederá a dar continuidad hasta tener completos los requisitos mencionados con anterioridad. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | No aplica porque la respuesta al trámite es inmediata. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Tesorería Municipal | | | Jefatura de Ingresos | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Edgar Sánchez Ríos | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza de la Constitución | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Ozumba | | |
| C.P.: | 56800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 a.m. A 4:00 p.m. SABADO DE 9:00 a.m. A 1:00 p.m. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es el proceso para la expedición de certificado de Aportación de Mejoras? | | | | |



Gobierno del



ESTADO DE MEXICO poder de servir



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OZUMBA 2025-2027



| | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPUESTA: | Se entrega el formato establecido para su llenado y se informa de los requisitos al contribuyente. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Tengo otra forma alternativa para realizar el trámite? |
| RESPUESTA: | Únicamente puede realizar el trámite en la oficina de Ingresos de manera presencial. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo hacer el trámite si mi identificación no es vigente? |
| RESPUESTA: | No, debido a que al momento de realizar y procesar el trámite garantizan la protección de la identidad de los ciudadanos. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 06/02/2025 |
| _____ Lic. Alma Patricia Ramos Hernández Jefa de Ingresos | _____ C. Edgar Sánchez Ríos Tesorero Municipal | |

